

<붙임>

2019년도 제67회 교육공로자 표창 요강

1. 목 적

교원의 사회적 지위 향상과 사기 진작을 도모하고 스승 존경의 사회풍토를 조성하여 교직원 윤리 실천의 확산을 기하고자 한다.

2. 기본 방침

가. 표창 후보자는 교육계에 헌신하고 교직원 윤리의 실천에 모범이 되는 자를 추천한다.

나. 표창 후보자의 공적은 교육발전에 기여한 공로에 주안점을 둔다.

다. 표창식은 제38회 스승의 날 기념식과 함께 개최한다.

3. 표 창 식

가. 일 시: 2019년 5월 15일(수) 오전 중

나. 장 소: 미정

4. 표창 종류 및 대상

표창 종류	표창 대상
1. 교육공로상	• 본회 회원으로서 <u>교총가입기간 합산 5년 이상</u> 이며, 2019년 8월 31일 현재 <u>교직원경력 32년 이상(군경력 포함)</u> 으로 특별한 결격사유가 없는 자 (단, 2019년 2월말 퇴직자는 퇴직한 날을 기준으로 산정)
2. 교육가족상	• 본회 회원으로서 직계가족(직계 존·비속 및 그 배우자) 및 형제·자매가 5인 이상 교육계에 근무하고 있는 가족
3. 교육명가	• 본회 회원으로서 3대 이상 교육계에 근무하고 있거나 퇴직한 가문

5. 추천 시 유의사항

가. 과거 본회로부터 교육공로상, 교육가족상, 교육명가를 수상한 경력이 있는 자는 동일 추천 훈격 대상에서 제외

나. 공사생활을 통하여 각종 비위, 부조리 등으로 물의를 일으켜 표창기준에 합당치 않다고 판단되는 결격사유자는 대상에서 제외

※ 교육가족상, 교육명가 후보자 추천 시 가족 구성원 중 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당되는 자는 교육가족 수에서 제외

다. 교육공로상 대상자의 교직원기간(군경력 포함) 산정기준은 2019. 8. 31. 현재로 하되, 2019. 2월말 퇴직자와 전년도 퇴직한 대상자 중 누락자는 퇴직한 월을 기준으로 산정

※ 2016년 제316회 한국교총 이사회 '교육공로자표창규정' 개정으로 회원 가입 기간 5년 이상인 자이어야 함.

- 라. 인사기록카드 사본은 반드시 소속 학교(기관) 인사담당관의 확인을 받아 제출
- 마. 표창 종류별 추천서와 공적조서는 첨부된 서식에 의거하여 작성·제출
 - ※ 추천서 및 공적조서 서식은 대구교총 홈페이지(www.tfta.or.kr) 팝업 및 알림판 탑재
- 바. 타시·도 파견 회원은 원적지에서 추천하여야 함.
- 사. 특별공로상 및 독지상 대상자 선정은 대구교총 심사위원회의 심의를 거쳐 회장이 결정함.

6. 표창 종류별 제출 서류

가. 교육공로상

- 1) 공적조서 1부(서식 제4호)

나. 교육가족상 ※ 4. 표창 대상 확인 후 작성 요망

- 1) 공적조서 각 1부(서식 제6호, 서식 제6-2호)
- 2) 교육가족 각자의 재직(경력)증명서 원본 1부
 - 단, 가족대표는 인사기록카드 사본 또는 NEIS출력본 1부 제출(인사담당관 확인필)
- 3) 교육가족 가족관계증명서 1통
- 4) 가족사진 2매
- 5) 개인별 명함판 사진 각 1매
- 6) 교육가족 구성원의 개인정보활용동의서(서식 제6-1호, 서식 제6-3호)

다. 교육명가 ※ 4. 표창 대상 확인 후 작성 요망

- 1) 공적조서 각 1부(서식 제8호, 서식 제8-3호)
- 2) 특이사항 ‘교육명가의 특별한 교육사랑 이야기’ 1부(서식 제8-1호)
- 3) 교육가족 각자의 재직(경력)증명서 원본 1부
 - 단, 가족대표는 인사기록카드 사본 또는 NEIS출력본 1부 제출(인사담당관 확인필)
- 4) 교육가족 가족관계증명서 1통
- 5) 가족사진 2매
- 6) 개인별 명함판 사진 각 1매
- 7) 교육명가 구성원의 개인정보활용동의서(서식 제8-2호, 서식 제8-4호)

7. 제출 기한: 2019. 3. 25.(월) 17:00 도착분까지

8. 제출 방법: 대구교총 팩스 또는 우편(인편) 제출

※ 대구교총 사무국 T. 655-2680, Fax. 655-2610 (팩스로 제출 시, 전화 확인 요망)

☎ 42484 대구광역시 남구 대명로 70, 5층 대구교총(대명동)